

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
учреждения  
Протокол № 38 от 27.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детским садом № 31 «Заря»  
Сергиенко И.В.  
приказ № 55 от 13.11.2015г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о комиссии по списанию, приему, передаче и реализации основных средств, материальных запасов и нематериальных активов МБДОУ детского сада № 31 «Заря»

г. Пятигорск

1. Комиссия по списанию, приему, передаче и реализации основных средств, материальных запасов и нематериальных активов учреждения (далее - Комиссия) осуществляет следующие функции:

а) осмотр объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, предлагаемого к списанию, приему, передаче и реализации с использованием необходимой документации, а также данных бухгалтерского учета;

б) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

в) установление причин списания объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов;

г) составление акта о списании или акта о приеме-передаче объекта основных средств, материальных запасов и нематериальных активов.

2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4. Заседание Комиссии проводит председатель. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5. Решение Комиссии принимается в случае единогласного решения членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6. Решение Комиссии о списании, приеме, передаче и реализации объекта основных средств и материальных запасов отражается в соответствующем акте с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов и др.). Акт подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании, и представляется на утверждение заведующему учреждением.

7. Комиссия осуществляет подготовку документов для списания и передачи объекта основных средств и материальных запасов.