

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»
Председатель ПК МБДОУ
детского сада № 31 «Заря»



Березникова Ю.В.

протокол № 4

« 3 » мая 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
детским садом № 31 «Заря»



Сергиенко И.В.

приказ № 49

« 04 » мая 20 17 г.

**Порядок и условия предоставления
педагогическим работникам
длительного отпуска
сроком до одного года
в МБДОУ детском саду № 31 «Заря»**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года (далее по тексту - Порядок) разработаны в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, регламентируют процедуру предоставления длительных отпусков.

1.2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года (далее по тексту - длительный отпуск) педагогическим работникам разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Заря» (далее по тексту - Учреждение).

2. Порядок и условия предоставления длительного отпуска

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2.2. Длительный отпуск педагогическому работнику предоставляется без сохранения заработной платы по его заявлению и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.3. Заявление педагогического работника о предоставлении длительного отпуска подается по окончании учебного года.

В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого длительного отпуска.

2.4. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске заведующий Учреждением вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

2.5. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

2.6. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в Учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более двух педагогических работников. При наличии трудовых ресурсов Учреждение может определить иной количественный состав.

2.7. Продолжительность длительного отпуска, порядок отзыва из длительного отпуска и прекращения длительного отпуска определяется соглашением работника с заведующим. При желании прервать длительный отпуск работник предупреждает письменно администрацию Учреждения не менее чем за 10 календарных дней. Оставшуюся часть ему должны предоставить по его заявлению в другое время, о чем издается соответствующий приказ. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

2.8. Решение о предоставлении (отказе) педагогическому работнику длительного отпуска принимает заведующий Учреждением не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления и оформляется приказом. Заведующий Учреждением может отказать в предоставлении длительного отпуска, если стаж непрерывной преподавательской работы

педагогического работника в указанных должностях (Приложение № 1) составил менее 10 лет.

Решение об отказе предоставления педагогическому работнику длительного отпуска оформляется письменно с обоснованием причин отказа и содержит информацию о возможных сроках его предоставления.

Решение о предоставлении длительного отпуска заведующему Учреждением принимается учредителем и оформляется соответствующим распоряжением.

2.9. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

2.10. Время длительного отпуска не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, а также право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

2.11. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не вносится в трудовую книжку.

2.12. Работник Учреждения вправе отказаться от использования отпуска, отзыв заявление в любое время до момента наступления отпуска.

3. Порядок исчисления стажа непрерывной преподавательской работы

3.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Порядку.

3.2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке.

3.3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

фактически проработанное время;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправомерном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

в период обучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

3.4. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

при переходе работника из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

при поступлении на педагогическую работу после увольнения из государственных или муниципальных органов управления образованием, если перерыв в работе не превысил одного месяца, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала педагогическая работа;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно

предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия педагогического работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию, в связи с уходом на пенсию.

4. Гарантии, предоставляемые педагогическому работнику в период его нахождения в длительном отпуске

4.1. Длительный отпуск может присоединяться к основному и дополнительным отпускам.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность) и преподавательская нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам.

4.2. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также его увольнение по инициативе администрации Учреждения, за исключением полной ликвидации Учреждения.

4.3. За педагогическим работником сохраняются гарантии, установленные нормативными правовыми актами РФ и предусмотренные коллективным договором.

4.4. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

5. Оплата длительного отпуска

5.1. Длительные отпуска предоставляются педагогическим работникам без сохранения заработной платы.

5.2. Администрации учреждения предоставляется право при наличии собственных или привлеченных средств оказывать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в длительный отпуск.

6. Заключение

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются заведующим по согласованию с представительным органом работников.

6.2. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением и в судебном порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от ее объема:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- педагог-психолог.

2. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по ВМР.

3. Время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, преподавательской работы в объеме не менее 6 часов в неделю.