

«ПРИНЯТО»

Советом родителей МБДОУ
детского сада № 31 «Заря»
протокол № 3
от 29.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ детском саду № 31 «Заря» (в новой редакции)

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. N 2300-I с изменениями от 5 мая 2014 г., Положения о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями дошкольного, общеразвивающего и дополнительного образования города Пятигорска, утвержденного приказом МУ «Управления образования администрации г. Пятигорска» от 19.12.2013 г. № 1100, устава учреждения (далее исполнитель) с целью предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Заря».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем при оказании ПОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для несовершеннолетних обучающихся на основании договора;

исполнитель - учреждение, оказывающее ПОУ несовершеннолетним обучающимся;

недостаток платных образовательных услуг - несоответствие ПОУ или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий, обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых ПОУ обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами;

обучающийся - несовершеннолетний воспитанник, осваивающий образовательную программу;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

цена - денежное выражение стоимости услуги.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания ПОУ в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу. Реализация программы образовательной деятельности не подразумевает ограничений на оказание платных образовательных услуг несовершеннолетним воспитанникам.

ПОУ оказываются параллельно образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местного бюджета.

1.5. Исполнитель предоставляет ПОУ в целях:

наиболее полного удовлетворения потребностей в оздоровлении и всестороннем развитии способностей и интересов у несовершеннолетних воспитанников;

совершенствования качества образовательного процесса;

обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

привлечения средств из дополнительных источников финансирования.

1.6. Цены на ПОУ рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы исполнителя.

Цены на ПОУ согласовываются с учредителем.

1.7. В соответствии с «Положением об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг» исполнитель снижает стоимость ПОУ для отдельных категорий обучаемых:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
- детей (внуков) работников учреждения.

1.8. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с программами дополнительного образования и условиями договора.

1.10. Доход от ПОУ используется исполнителем в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.11. Настоящее Положение является локальным актом и принимается на неопределенный срок.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. К ПОУ относятся.

2.1.1. Услуги развивающего характера:

- пропедевтика иностранного языка;
- занимательная математика и логика;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка детей к школе;
- познание мировой культуры и прикладного творчества;
- познание научного технического творчества.

2.1.2. Услуги оздоровительного характера:

охрана и укрепление здоровья воспитанников, формирование основ здорового образа жизни и здоровьесбережения.

3. Информация о ПОУ и порядке заключения договоров

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию о ПОУ, которая обеспечивает возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель доводит до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- а) устав учреждения;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения ПОУ, наименование, адрес и телефон органа, ее выдавшего;
- в) стоимость ПОУ и порядок оплаты.

3.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления потребителю:

- образцы договоров на оказании ПОУ;
- программы дополнительного образования;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору, и соответствующей ПОУ сведения.

3.4. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся (воспитанников), педагогов). Информация доводится до потребителя на русском языке.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать учебный план и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

ПОУ определяются на учебный год.

3.6. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем ПОУ. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика и потребителя;

- в) сроки оказания ПОУ;
- г) уровень и направленность программ дополнительного образования, перечень ПОУ, их стоимость, порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой ПОУ;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика и потребителя.

3.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания ПОУ могут привлекаться как основные работники учреждения, так и специалисты со стороны. В случае, если в учреждении оказание ПОУ осуществляет гражданин, занимающийся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, он должен предоставить информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования органа, зарегистрировавшего его право на индивидуальную деятельность.

4.2. В начале каждого учебного года заведующий учреждением издает приказ об организации ПОУ (Приложение № 1.). В приказе определяется срок оказания ПОУ; утверждаются расписание занятий ПОУ, график работы специалистов, список несовершеннолетних воспитанников, посещающих ПОУ, служебная инструкция работника, привлеченного к выполнению работ в рамках ПОУ.

4.3. Список лиц, получающих ПОУ, может дополняться и уточняться в течение учебного года.

4.4. Получение воспитанником ПОУ осуществляется одновременно с реализацией Программы дошкольного образования при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.5. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом ПОУ, но не более 20 детей.

4.6. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей, вида ПОУ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. Порядок получения и расходования средств от оказания ПОУ

5.1. Доходами от оказания ПОУ учреждение распоряжается самостоятельно, формируя следующие фонды:

фонд оплаты труда работников учреждения, непосредственно оказывающих ПОУ;

фонд стимулирующих выплат работникам, задействованных в создании соответствующих условий для непосредственного оказания ПОУ, в том числе на оплату труда заведующего за организацию ПОУ и осуществление контроля над расходованием средств, полученных от оказания ПОУ, заместителям заведующего по ВМР, ЭД и АХЧ в следующем порядке:

№	Должность	Условия получения выплат	Периодичность	Размер выплаты к фактически поступившему доходу (%)
1	Заведующий	От фактического дохода, полученного от осуществления деятельности, приносящей доход:	Устанавливается по итогам предыдущего месяца и выплачивается в текущем месяце	

	до 50 тыс. руб.;		3
	от 50 до 150 тыс. руб.;		5
	от 150 до 300 тыс. руб.;		7
	свыше 300 тыс. руб.		10 (но не более 2 должностных окладов)

фонд начислений на заработную плату и стимулирующие выплаты;
фонд укрепления материально-технической базы и общехозяйственных расходов, в том числе на обеспечение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и соответствующего обучения ответственных работников Учреждения.

5.2. Оплата ПОУ производится в порядке безналичных платежей до числа, определенного квитанцией МКУ «ЦБО».

Расчеты наличными денежными средствами не допускаются.

5.3. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами дополнительного образования, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания ПОУ;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо, если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнение учебного плана ПОУ;
- б) просрочка оплаты ПОУ;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) потребителя.

7. Контроль и ответственность за предоставлением ПОУ

7.1. Контроль осуществляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и другими органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, возложены контрольные функции за:

организацией и условиями предоставления ПОУ;
делопроизводства за организацией и предоставлением ПОУ в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Заведующий учреждением несет персональную ответственность за организацию и условия предоставления ПОУ.

7.3. Администрация учреждения ежегодно, в срок до 15 марта, представлять учредителю и родителям (законным представителям) потребителей отчет о привлечении и расходовании средств, полученных от оказания ПОУ за предшествующий календарный год.

Приложение № 1

Делопроизводство по платным образовательным услугам

Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные правовые акты:

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ детском саду № 31 «Заря». В этом нормативном акте должно быть обязательно отражено что:

1) исполнитель оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе;

2) исполнитель вправе снизить стоимость ПОУ для отдельных категорий потребителей:

детей-сирот;
детей, оставшихся без попечения родителей;
детей-инвалидов;
детей работников учреждения.

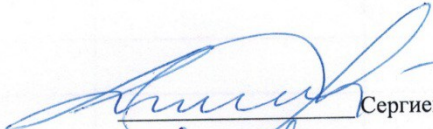
Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется Положением об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.

Приказ заведующего учреждением «Об организации платных образовательных услуг».

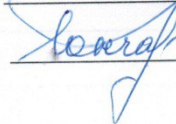
В приказе отражены:

порядок организации предоставления ПОУ;
установление сроков оказания ПОУ;
определение и согласовывание стоимости ПОУ;
утверждение программ дополнительного образования, учебных планов, расписания ПОУ;
утверждение графика работы преподавателей ПОУ;
утверждение служебных инструкций работников, непосредственно оказывающих ПОУ;
утверждение калькуляций ПОУ.

Составил: заведующий

 Сергиенко И.В.

Согласовано: заместитель заведующего по ВМР

 Гончарюк Г.Ф.

31.08.2018г.

дата подписания