

ПРИНЯТО
Общим собранием
учреждения
Протокол № 49 от 10.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детским садом № 31 «Заря»
Сергиенко И.В.
приказ № 87 от 10.12.2018г.



ПОРЯДОК
эвакуации работников, обучающихся
(воспитанников) и иных лиц,
находящихся в МБДОУ детском саду
№ 31 «Заря», в случае получения
информации об угрозе совершения или
о совершении террористического акта

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Порядок эвакуации работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц (далее - участники образовательных отношений), находящихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Заря», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее - порядок), разработан в целях выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов.

1.2. В целях обеспечения возможности безопасной и беспрепятственной эвакуации участники образовательных отношений заведующий заблаговременно обеспечивает наличие и исправное (надлежащее) состояние:

- системы оповещения и управления эвакуацией людей, обеспечивающей оперативное информирование лиц, находящихся в учреждении о необходимости эвакуации и других действиях, обеспечивающих безопасность людей и предотвращение паники;

- источников бесперебойного электропитания системы оповещения и управления эвакуацией людей;

- речевых оповещателей, расположенных таким образом, чтобы в любой точке учреждения, где требуется оповещение людей, обеспечивалась разборчивость передаваемой информации;

- планов эвакуации, знаков эвакуации, аварийного освещения;

- эвакуационных путей и выходов;

- наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий участников образовательных отношений при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности.

1.3. Безопасная и беспрепятственная эвакуация участников образовательных отношений, при получении информации об угрозе совершения террористического акта или его совершении должна основываться на объективной оценке обстановки с учетом следующего:

- возможности безопасного и беспрепятственного использования эвакуационных путей и выходов;

- всех обстоятельств, вызванных поступившей информацией об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- наличия (отсутствия) отдельных потенциально опасных участков учреждения, доступ в которые участникам образовательных отношений должен быть полностью запрещен или ограничен;

- возможности применения системы оповещения и управления эвакуацией людей;

- возможности беспрепятственного и безопасного использования установленного места сбора;

- характера текущих погодных и климатических условий.

2. Действия заведующего и ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения

2.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта в учреждении заведующий учреждением или ответственный за проведение мероприятий по обеспечении антитеррористической защищенности учреждения незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности (далее - уполномоченные органы, экстренные службы), а также учредителя.

2.2. При получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта заведующий учреждения в зависимости от характера полученной информации, а также складывающейся на объекте (территории) обстановки, с учетом положений пункта 1.3 настоящего порядка принимаются решения:

об организации и проведении экстренного оповещения участников образовательных отношений об угрозе совершения террористического акта;

об организации и проведении безопасной и беспрепятственной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в учреждении;

об усилении охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также о прекращении доступа людей и транспортных средств на территорию учреждения;

о мерах по обеспечению беспрепятственного доступа в учреждение уполномоченных органов, экстренных служб.

2.3. Заведующий лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).

2.4. Заведующим учреждения в целях распределения обязанностей и обеспечения возможности своевременной экстренной безопасной и беспрепятственной эвакуации с учетом расчета сил и средств определяются должностные лица (работники), ответственные за выполнение мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.5. Заведующий или ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения при организации и проведении эвакуации участников образовательных отношений:

1) оценивает на основе полученной информации обстановку и возможность проведения безопасной и беспрепятственной эвакуации участников образовательных отношений;

2) дает указание на организацию оповещения и эвакуацию участников образовательных отношений;

3) осуществляет руководство и контроль за ходом проведения эвакуации;

4) отдает указание на усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также о прекращении доступа людей и транспортных средств в учреждение;

5) обеспечивает встречу оперативных и экстренных служб и их беспрепятственный доступ в учреждение с докладом о сложившейся обстановке.

3. Действия работников

3.1. Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта по телефону: внимательно выслушивает говорящего; запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует заведующего (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.).

3.2. Отдельные работники по решению заведующего либо и ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения осуществляют выполнение задач по обеспечению реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. При получении указания на выполнение эвакуации работники учреждения:

1) незамедлительно принимают меры по организованному выходу из учреждения и следованию к установленному месту сбора, четко следуя поступающим указаниям по проведению эвакуации, в том числе полученными посредством системы оповещения о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, и принимая все необходимые меры по сохранению спокойствия;

2) обеспечивают организованную безопасную и беспрепятственную эвакуацию участников образовательных отношений в установленное место сбора с использованием допустимых и безопасных эвакуационных путей и выходов;

3) докладывают заведующему или и ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения о количестве эвакуированных людей и списочном составе несовершеннолетних воспитанников;

4) действуют в соответствии с дальнейшими указаниями заведующего либо ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения.

4. Действия несовершеннолетних воспитанников и иных лиц, находящихся в учреждении

4.1. При получении указания на выполнение эвакуации несовершеннолетние воспитанники и иные лица, находящиеся в учреждении обязаны:

- 1) четко, сохраняя спокойствие, следовать указаниям по проведению эвакуации;
- 2) организованно в составе группы под руководством и в сопровождении работника учреждения покинуть здание, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы, следуя в установленное место сбора;
- 3) действовать в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации участников образовательных отношений при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения террористического акта.

Составил

заведующий
должность

подпись

Сершенко И.В.
Ф.И.О.