

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 31 «Заря»
протокол № 2
от 31.10.2018г.



Положение о службе ранней помощи в МБДОУ детском саду № 31 «Заря»

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи (далее - СРП) детям с задержкой психического развития, с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет и их родителям (законным представителям) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Заря» (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 г. № 1839-р, иными нормативно - правовыми актами.

1.3. Потенциальными получателями услуг СРП являются:

дети с задержкой психического развития, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, не посещающие образовательные организации;

родители, испытывающие потребности в получении психолого-педагогической помощи в воспитании детей с нарушениями в развитии.

1.4. Целью деятельности СРП является организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями в развитии (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, и содействие оптимальному развитию детей, формированию их психического здоровья и благополучия, их социализации и адаптации в обществе.

1.5. Основные задачи Службы ранней помощи:

проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьи;

осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2. Организация деятельности службы ранней помощи

2.1. СРП учреждения создается на основании приказа заведующего.

2.2. Режим работы СРП определяется согласно графику: 4 раза в месяц (сентябрь - май), 1 раз в неделю - среда с 12.00 до 14.00.

2.3. Длительность пребывания детей в СРП определяется и зависит от степени нарушения развития ребенка, социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в учреждении.

2.4. Содержание деятельности СРП определяется планом работы, утвержденным заведующим, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка и возможностей учреждения.

2.5. Учреждение:

обеспечивает условия для организации работы СРП;

разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы для СРП;
обеспечивает разработку и функционирование раздела «Служба ранней помощи» на сайте образовательной организации;

обеспечивает информационную открытость деятельности СРП через официальный сайт учреждения и средства массовой информации;

поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности СРП на официальном сайте учреждения;

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники учреждения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель (далее - специалисты).

2.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в СРП, определяется потребностью и запросами родителей (законных представителей) детей с задержкой психического здоровья, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, не посещающие образовательные организации.

2.8. Режим работы специалистов СРП определяется заведующим, исходя из режима работы учреждения с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.9. Функциональные обязанности специалистов СРП определяются служебными обязанностями. Каждый специалист СРП несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках своей деятельности.

2.10. Специалисты СРП ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

2.11. СРП осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения.

2.12. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации, а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.13. Занятия с детьми специалисты СРП проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.14. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

2.15. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в СРП и направляются в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута;

дети, не достигшие положительных результатов по достижению 3-летнего возраста направляются в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.16. Консультативная помощь в рамках Службы ранней помощи прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в образовательную организацию).

3. Основное содержание деятельности Службы ранней помощи

3.1. Содержание деятельности СРП с детьми и их родителями (законными представителями) определяется планом работы, разрабатываемым учреждением самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация коррекционного процесса регламентируется расписанием занятий и игровых сеансов с детьми и родителями (законными представителями).

3.3. Направления деятельности СРП

3.3.1. Информационно-методическое направление:

консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

проведение групповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семьи с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;

информирование о деятельности СРП с помощью средств массовой информации;

создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста.

3.3.2. Консультативно - диагностическое направление:

определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;

максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;

анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;

подбор оптимальных видов помощи родителям детей с нарушениями в развитии (риском нарушений);

реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;

разработка рекомендаций по созданию соответствующей коррекционно-развивающей домашней среды;

разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в ТПМПК.

3.3.3. Коррекционно-развивающее направление:

разработка специалистами СРП индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребенку;

обучение родителей (законных представителей) способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;

проведение индивидуальных и подгрупповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста.

3.4. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):

консультации (подгрупповые, индивидуальные);

беседы (подгрупповые, индивидуальные);

семинары;

моделирование игровых и проблемных ситуаций;

разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;

обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.

3.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов.

3.6. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца.

3.7. Основанием для оказания консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) является письменное заявление родителя (законного представителя).

3.8. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) заключается договор об оказании коррекционно-развивающих услуг, срок которого определяется индивидуальным маршрутом психолого-педагогической помощи, с возможным продлением срока действия договора.

3.9. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития включает в себя:

формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребенка;

формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребенка;

психолого-педагогическую диагностику развития ребенка;

диагностику речевого развития ребенка;

определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;

выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребенка;

выявление особенностей личностного развития и способностей ребенка;

профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего возраста.

3.10. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.11. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.12. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов СРП, а при необходимости других педагогов учреждения.

3.13. Для проведения психологического обследования ребёнка родитель (законный представитель) предоставляет:

оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

заявление о согласии на проведение психологического обследования ребёнка специалистами СРП;

заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.

3.14. Диагностика детей проводится по индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

3.15. В ходе проведения диагностики специалисты СРП:

проводят диагностическое обследование - психологическое и/или педагогическое изучение ребёнка, определяют его возрастные и индивидуальные особенности, потенциальные возможности и резервы, а также выявляют причины и механизмы нарушений в развитии, социальной адаптации и поведении;

привлекают других специалистов учреждения к проведению диагностических мероприятий в случаях, когда в силу особенностей развития ребёнка необходима диагностика специалиста другого профиля;

проводят анализ потребностей семьи;

обрабатывают и анализируют данные, полученные в ходе проведения психолого-педагогической диагностики ребёнка;

составляют заключение и рекомендации для дальнейшего обучения и воспитания ребёнка;

доводят до сведения родителей заключение и рекомендации в доступной для понимания форме;

проводят беседу с родителями (законными представителями), в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), время и место ее оказания.

3.16. Выбор методик диагностики осуществляется специалистами самостоятельно с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка и целей диагностического обследования.

3.17. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты СРП могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПК.

4. Управление и руководство Службой ранней помощи

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью СРП осуществляет заведующий учреждением.

4.2. Заведующий назначает заместителя заведующего по ВМР ответственным за организацию работы СРП.

4.3. Заместитель заведующего по ВМР организует работу СРП в том числе:

обеспечивает работу СРП;

осуществляет учет работы специалистов СРП;

обеспечивает информирование населения о деятельности СРП посредством официального сайта учреждения;

назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

обеспечивает размещение материалов тематических консультаций на официальном сайте учреждения.

5. Рабочая документация службы ранней помощи

5.1. Перечень рабочей документации СРП:

Положение о службе ранней помощи;

перспективный план работы СРП;

годовой план работы СРП;

годовой отчёт о работе СРП;

расписание работы СРП;

график работы СРП;

компетенции специалистов СРП;

журнал регистрации первичных обращений;

журнал зачисления и отчисления детей;

приказы о зачислении и отчислении детей;

журнал учёта рабочего времени специалистов СРП;

индивидуальная карта ранней помощи, содержащая:

документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;

договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

протокол первичного приема, заключения специалистов СРП по итогам консультаций;

заключение(я) междисциплинарного консилиума;

индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП).

