

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
учреждения  
Протокол № 3 от 13.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детским садом № 31 «Заря»  
О.Е. Пышко  
приказ № 103 от 06.03.2023г.

## ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 31 «ЗАРЯ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком обеспечения условий доступности территории, здания и предоставляемых услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Заря» (далее - учреждение) устанавливается порядок оказания услуг и помощи инвалидам.

Целью настоящего Порядка является обеспечение доступности среды учреждения для инвалидов.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии нормами федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», приказом № 1309 от 9 ноября 2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.3. Работники обязаны оказывать необходимую возможную помощь инвалидам в рамках своей профессиональной компетенции:

№	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1	Организация инструктажей и обучения работников о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Заместитель заведующего по АХР
2	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании, в том числе:	Дежурный администратор

1.4. Учреждением обеспечиваются инвалидам следующие условия доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников, предоставляющих услуги;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., рег. № 38115).
- з) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- и) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- к) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;
- л) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;
- м) адаптация официального сайта учреждения для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);
- н) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;
- о) предоставление бесплатно методических пособий, демонстрационных материалов, художественной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

п) оказание работниками учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объекта наравне с другими лицами;

р) условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2013 г., регистрационный N 30468);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2013 г., регистрационный N 30038).

## 2. Порядок предоставления услуг инвалидам и другим маломобильным группам граждан на объекте

### 2.1. Общий порядок предоставления услуги:

существует возможность написать на электронную почту учреждения [doy31.edu5gor.ru](mailto:doy31.edu5gor.ru) или позвонить по телефону 32-21-67, 32-21-26;

встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа.

регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);

сопровождение инвалида к месту приема его ответственным лицом по работе с инвалидами;

в случае отсутствия ответственного по работе с инвалидами вызвать дежурного администратора или любое должностное лицо из числа административных работников;

ответственный работник при обращении к нему обеспечивает первичное консультирование инвалида по доступности среды учреждения;

в случае необходимости ответственный работник консультирует инвалида по вопросам предоставления образовательных услуг.

дежурный администратор сопровождает инвалида к специалистам.

### 2.2. Порядок предоставления услуги отдельным категориям инвалидов:

инвалиды, использующие кресло-коляску (К), инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О), слепые и слабовидящие (С):

существует возможность написать на электронную почту учреждения [doy31.edu5gor.ru](mailto:doy31.edu5gor.ru) или позвонить по телефону 32-2167, 32-21-26;

при появлении инвалида, вахтер незамедлительно сообщает об этом ответственному лицу за работу с инвалидами;

после приема маломобильного гражданина ответственный оказывают помощь инвалиду в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг;

ответственное лицо оказывают содействие в размещении сопровождающего, собаки-поводыря (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н)

ответственное лицо оказывает максимально возможную помощь инвалидам покидающему учреждение.

Слабослышащие (Г):

существует возможность написать на электронную почту учреждения [doy31.edu5gor.ru](mailto:doy31.edu5gor.ru) или позвонить по телефону 32-2167, 32-21-26;

ответственное лицо оказывают содействие в размещении сопровождающего сурдопереводчика;

для общения с глухими и слабослышащими гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш);

ответственное лицо в полной мере информирует глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли;

ответственное лицо в случае необходимости провожает гражданина к выходу из здания.

Инвалиды с нарушениями умственного развития (У):

оказание услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида, осуществляется при участии опекуна;

в случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, ответственное лицо более детально, подробно, образно излагает свои мысли, должен быть особенно толерантными и терпеливыми;

ответственное лицо дает письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина;

в случае необходимости ответственное лицо провожает гражданина к выходу из здания.

### 3. Ответственность

3.1. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) администрации учреждения, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

3.2. Наложение дисциплинарной ответственности на работника регулируется законодательством в области труда и права Российской Федерации.