

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ  
детского сада № 31 «Заря»  
протокол № 4  
от 09.03.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ  
детским садом № 31 «Заря»  
Пышко О.Е.  
приказ № 103  
« 06 » 03 2023г.

## ПОРЯДОК пользования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ детского сада № 31 «Заря»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31 «Заря» (далее - учреждение) в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26.

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

а) лечебно-оздоровительная инфраструктура - совокупность объектов учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

медицинский кабинет;  
процедурный кабинет;  
изолятор;  
логопедический, дефектологический и психологический кабинеты;  
сенсорная комната;

б) объекты культуры - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

музыкальный зал;  
изостудия;  
кабинет художественного труда;

в) объекты спорта - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

физкультурный зал;  
спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в учреждении:



посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника работником учреждения;

ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## 2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения используются для создания необходимых условий охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский, процедурный кабинет и изолятор используются только для оказания первичной, в том числе доврачебной, специализированной медико-санитарной помощи воспитанникам.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, осуществляют медицинские работники здравоохранения.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждаются органом здравоохранения.

При этом сроки медицинских осмотров и профилактических прививок устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) в процедурном кабинете медицинского блока учреждения.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или до его госпитализации в лечебно-профилактическую организацию.

2.9. Психологический кабинет и сенсорная комната учреждения предназначены для: проведения диагностического обследования психологического развития воспитанников;

подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми; консультирования родителей.

2.10. Логопедический кабинет создан для коррекции отклонений в развитии речи воспитанников.

2.11. Дефектологический кабинет создан для максимальной коррекции отклонений в развитии детей с нарушением зрения.

2.12. Посещение кабинетов воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

2.13. Сопровождение воспитанника для участия в индивидуальных занятиях из группы в кабинеты и обратно осуществляет специалист. Сопровождение воспитанников для участия в подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Специалисты устанавливают правила поведения в кабинетах, с которыми знакомят педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

## 3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры

3.1. Объекты культуры используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий.

3.2. Музыкальный зал:



график работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы учреждения;

воспитанники посещают музыкальный зал вместе с воспитателем.

### 3.3. Изостудия:

график работы изостудии определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы учреждения;

воспитанники посещают изостудию вместе с воспитателем.

### 3.4. Кабинет художественного труда:

график работы кабинета художественного труда определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы учреждения;

воспитанники посещают кабинет художественного труда вместе с воспитателем.

3.5. В отдельных случаях возможно посещение объектов культуры воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий учреждением.

## 4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта

4.1. Объекты спорта используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом работы учреждения.

### 4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

воспитанники приходят в физкультурный зал в специальной одежде и обуви;

воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения физкультурных упражнений;

запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.5. На спортивной площадке учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием.

### 4.6. Правила поведения на спортивной площадке:

воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной одежде и обуви;

воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения физкультурных упражнений;

запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.7. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель.

4.8. С правилами поведения на объектах спорта воспитанников знакомит инструктора по физической культуре.

4.9. При проведении соревнований и праздников с участием детей нескольких групп на объектах спорта ответственность за эти мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре или на одного из воспитателей.

## 5. Обязанности администрации учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

### 5.1. Администрация обязана:

обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности на данных объектах;

обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;  
регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.