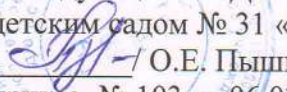


ПРИНЯТО

Общим собранием учреждения
протокол № 3 от 13.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ
детским садом № 31 «Заря»
 / О.Е. Пышко/
приказ № 103 от 06.03.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам регламентации доступа к сведениям и информации в сети Интернет в МБДОУ детском саду № 31 «Заря»

1. Общие положения

1.1. Комиссия (далее - комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Заря» (далее- учреждение) по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет создается с целью исключения доступа участников образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими документами:
Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2009 г. № 537;

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.10. 2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

Методические и справочные материалы для реализации комплексных мер по внедрению и использованию программно-технических средств, обеспечивающих

исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания;

Правила подключения образовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализованной Минобрнауки РФ от 11.05.2011 г. № АФ-12/07 вн.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решения о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами обучения и воспитания с учетом социокультурных особенностей региона, с учетом мнения всех заинтересованных лиц, представивших свои предложения на рассмотрение комиссии;

определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах учреждения;

представляет заведующему учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы участников образовательных отношений в сети Интернет;

определяет порядок запрета на допуск пользователей к работе в сети Интернет и снятие такого запрета.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать у работников образовательной организации сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей:

педагогических работников;

членов коллегиальных органов управления;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением сроком на один календарный год.

4. Заседание комиссии и принятие решений

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Правилами использования сети Интернет.

4.2. На первом заседании комиссии простым большинством голосов избирается председатель и секретарь.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и созываются председателем комиссии.

Председатель открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово его участникам и лицам, участвующих в заседании комиссии, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол.

Секретарь обеспечивает членов комиссии и всех заинтересованных лиц материалами по повестке заседания, ведет протокол заседания комиссии и обеспечивает хранение протоколов.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Передача права голоса одним членом комиссии другому запрещается.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов учитывается мнение лиц, участвовавших в заседании комиссии. Если мнение лиц, участвующих в заседании комиссии, разделилось и не позволяет принять решения большинством голосов либо заседание комиссии проходит в отсутствие лиц, имеющих право на участие в работе комиссии, голос председателя комиссии является решающим.

4.5. Протокол заседания комиссии составляется в день заседания и подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующей сведений:

количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

повестка дня;

рассмотрение вопросов повестки дня;

голосование;

решение комиссии.

4.6. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания комиссии, участник (участники) заседания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании комиссии.

5. Ограничение доступа к информации

5.1. Технический запрет или ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и/или ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным заведующим учреждения.

5.2. Категории ресурсов доступ, к которым запрещен или ограничен, определяются в соответствии с решением комиссии.