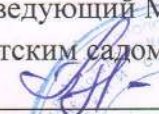
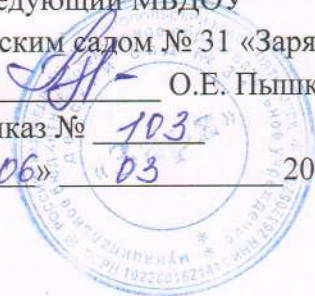


«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 31 «Заря»
протокол № 4
от 09.03.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
детским садом № 31 «Заря»
 О.Е. Пышко
приказ № 103
« 06 » « 03 » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕР-КЛАССЕ В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 31 «ЗАРЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 «Заря» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ и нормативными документами, регламентирующими инновационную деятельность в сфере образования.

1.2. Мастер-класс предполагает эффективное профессиональное обучение педагогов, проводится педагогом-мастером для передачи высокого уровня концептуальной и практической сторон собственной системы работы, имеющим свой авторский стиль.

1.3. Мастер-класс функционирует на базе учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа заведующего, его ведет педагог-мастер, руководствующийся в своей деятельности настоящим Положением.

1.4. Мастер-класс проводится по плану, его тематика вносится в годовой план работы учреждения.

Педагог-мастер, ведущий мастер-класс, руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами разных уровней в соответствии с ФГОС ДО, уставом учреждения, настоящим Положением.

1.5. Мероприятия мастер-класса могут иметь различные формы проведения: консультации, видео консультации, презентации, видео просмотры, семинары-практикумы, открытые просмотры с обсуждением, учебно - деловые, ролевые игры, диспуты, тренинги.

1.6. Положение о мастер-классе принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2. Цели, задачи и функции мастер-класса

2.1. Целью мастер-класса является:

анализ, поддержка и активное распространение передового педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогических работников в процессе активного общения по освоению опыта работы педагога-мастера.

2.2. Задачами мастер-класса являются:

создание условий для поисковой, новаторской деятельности, ориентированной на развитие образования в части содержания (форм и методов) методической работы педагогов для распространения передового педагогического опыта и инновационной деятельности педагогов;

совершенствование системы обучения и приобщение педагогов к творческой инновационной деятельности через организацию прямого и комментированного показа приемов, форм, методов, технологий, применяемых педагогом-мастером в образовательном процессе для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности каждого участника;

конструирование (воссоздание) педагогом-мастером перед участниками мастер-класса своей авторской модели образовательного процесса;

передача методических знаний, практических умений;

повышение качества образовательного процесса и отработка эффективных форм, средств и методов взаимодействия с воспитанниками, внедрение современных образовательных технологий;

повышение профессиональных компетенций педагогов и специалистов учреждения;

передача опыта педагога-мастера начинающим педагогам;

обеспечение преемственности в педагогической практике.

2.3. Функции мастер-класса:

обучение участников конкретным навыкам из тех, что составляют основу педагогического опыта;

повышение уровня мотивационно-осознанной деятельности для теоретической и методической подготовки педагогов;

достижение участниками мастер-класса качественно нового результата - умение моделировать свою педагогическую деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает педагог-мастер;

представление собственной системы работы или отдельных ее элементов;

прогнозирование деятельности педагога-исследователя по использованию представленного педагогического опыта.

3. Содержание деятельности педагога-мастера

3.1. Мастер-класс рекомендуется проводить с использованием прямого комментированного показа через:

открытые мероприятия образовательной деятельности;

использование ИКТ в ООД, режимных моментах, играх и свободной деятельности дошкольников;

моделирование образовательной деятельности с детьми и родителями, в которой демонстрируются методы и приёмы эффективной работы с дошкольниками;

изучение результатов деятельности педагога и его воспитанников;

представление системы образовательной деятельности с наблюдением по заранее заданному плану;

мероприятия-импровизации, возникающие по ситуации или запросу присутствующих;

семинары-практикумы;

круглые столы, дискуссии;

досуговые мероприятия;

совместные мероприятия, проекты с участием родителей воспитанников.

3.2. Ознакомление педагогов с научно-методическим обеспечением опыта работы.

3.3. Представление собственной системы и подходов в работе по отдельным ее элементам.

3.4. Контактное практическое обучение слушателей по использованию имеющегося педагогического опыта, раскрывающее логику замысла педагога-мастера.

3.5. Прогнозирование деятельности педагога-мастера по использованию представленного педагогического опыта.

3.6. Результатами работы мастер-класса могут стать:

сборник творческих работ педагогов с публикацией в СМИ (программ, методических пособий, буклетов, стенгазет, публикаций на сайте, блоге педагога);

раздаточный материал для ООД;

картотеки педагогических находок;

методические разработки форм обучения и воспитания;

формирование педагогических технологий;

программы семинаров, практикумов;

сценарии массовых мероприятий.

4. Состав мастер-класса

4.1. В состав мастер-класса входят:

педагог-мастер;

заместитель заведующего по ВМР;

педагогические работники.

4.2. На мероприятия мастер-класса могут быть приглашены:

заведующий учреждением;

члены коллегиального органа «Совет родителей».

Лица, приглашённые на мероприятия «мастер-класса» имеют право вносить предложения и участвовать в принятии решений.

4.3. Мастер-класс открывается по предложению педагога-мастера или заместителя заведующего по ВМР на основе анализа передового педагогического опыта по реализации Программы и решения Педагогического совета учреждения. Кандидатура педагога-мастера утверждается заведующим путём делегирования полномочий сроком на 1 год.

4.4. Мастер-класс работает по плану в течение обозначенного планом периода в виде различных форм работы.

4.5. Контроль за работой педагога-мастера осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

4.6. Педагогические работники обязаны регулярно посещать занятия мастер-класса.

5. Организация работы, деятельность участников мастер-класса

5.1. Мастер-класс может проводиться как на уровне учреждения для работников учреждения, так и на муниципальном, региональном уровне - для педагогов образовательных учреждений.

5.2. Мастер-класс проводится в виде серий мероприятий, объединённых одной темой.

5.3. Сценарий, программа, план проведения мастер-класса разрабатывается педагогом-мастером.

5.4. Состав участников мастер-класса формируется на добровольной основе.

5.5. Деятельность участников:

изучение разработок по теме мастер-класса;

участие в обсуждении полученных результатов;
постановка вопросов, получение консультаций;
обсуждение собственных проблем, вопросов, разработок;
предложение собственных решений по обсуждаемым проблемам.

6. Структура мастер-класса

Тема мастер-класса;
место проведения (учреждение), дата, время;
Ф.И.О. автора, его фото (можно в окружении детей);
сведения о педагоге-мастере, его достижениях (личных и детского коллектива);
аннотация мастер-класса (указать, цель, задачи, что демонстрируется, на какой возраст детей рассчитана методика, результативность, если таковая на данный момент есть, предполагаемые результаты);
практическая часть;
рекомендуемая литература;
контактный телефон педагога-мастера, электронный адрес.

7. Делопроизводство мастер-класса

7.1. План работы мастер-класса разрабатывается педагогом-мастером совместно с заместителем заведующего по ВМР сроком на 1 учебный год.

План работы утверждается заведующим учреждением.

7.2. Учет и регистрацию участников мастер-класса ведет заместитель заведующего по ВМР, заполняя учетный лист посещаемости.

7.3. Весь инструментарий хранится у педагога-мастера.

7.4. Документация по анализу работы мастер-класса (отчет, конспекты мероприятий, опросные листы) предоставляется педагогом-мастером заместителю заведующего по ВМР в конце учебного года.

7.5. Для качественного проведения мастер-классов необходимо наличие определенного пакета документов:

Положение о мастер-классе;

план работы мастер-класса;

памятка для педагога-мастера о подготовке и проведении мастер-класса;

информационная справка о мастер-классе;

план-конспект мастер-класса;

анкета участника мастер-класса;

справка для участника мастер-класса;

оценочные листы занятий мастер-класса.

7.6. Памятка для педагога-мастера представляет собой развернутое описание всех действий, которые должны быть выполнены и учтены в процессе подготовки к мастер-классу.

7.7. Информационная справка содержит краткие сведения о предстоящем мастер-классе, о личности педагога-мастера и входит в состав раздаточного материала для участников мастер-класса.

План-конспект мастер-класса - это краткое систематизированное изложение хода мероприятия в соответствии с поставленными целями и задачами.

Анкета участников мастер-класса необходима для фиксации мнений, пожеланий, замечаний участников мастер-класса. Анализ и обобщение информации, полученной в результате опроса, дает возможность отслеживать динамику развития мастер-класса как средства повышения профессионального мастерства, интерактивного обмена опытом.

Справка для участника подтверждает их присутствие на мастер-классе. Она же

может использоваться как документальное свидетельство повышения профессионального уровня педагога и войти в его портфолио при подготовке к аттестации.

По итогам проведения мастер-класса оформляется отчет, даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта педагогической работы.

7.8. Документация, наглядные пособия, отчет остаются в методическом кабинете учреждения.

7.9. Отчет о мероприятии содержит выводы (заключения) о качестве проведения мастер-класса и перспективах.

7.10. Презентация, фотографии, отчет мастер-класса размещаются на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего.

8.2. Настоящее Положение утверждается в одном экземпляре, который находится в учреждении.

8.3. Ознакомление работников с настоящим Положением, а также размещение его текста на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» производятся заместителем заведующего по ВМР после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.