

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»  
Председатель ПК МБДОУ  
детского сада № 31 «Заря»  
Березникова Ю.В.  
протокол №  
10/31 от 23.10.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
детским садом № 31 «Заря»  
О.Е. Пышко  
приказ №  
«09» от 23.10.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 31 «Заря» (в новой редакции)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 31 «Заря» (далее Положение, учреждение) разработано в соответствии с Примерным положением по оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», утвержденным приказом № 801 от 21.06.2021 г.

1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, данным Положением.

Положение предусматривает размеры ставок заработной платы, должностных окладов по всем имеющимся должностям работников за календарный месяц, либо за установленную норму часов педагогической работы в месяц применительно к соответствующим квалификационным уровням.

Система оплаты труда, включает:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- досчета до минимального размера оплаты труда (МРОТ);
- доплаты и надбавки компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- премирование.

1.3. Должностные оклады и ставки заработной платы работников устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам согласно разделу 3.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам согласно разделу 4.

1.6. Нормы рабочего времени и порядок его распределения приведены в разделе 5.

1.7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения приведен в разделе 6.

1.8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7.

1.9. Фонд оплаты труда формируется штатным составом учреждения на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), объема

Муниципальное учреждение  
Управление на календарный год  
населения администрации  
города Пятигорска  
ул. Первомайская, 89 в, телефон:  
397-500-0000

2023-10-23  
Заведующий О.Е. Пышко



централизованных средств, используемых учреждением с учетом целевых показателей эффективности деятельности и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.10. Вид экономической деятельности ОКВЭД:

- 85.11 - Дошкольное образование;
- 85.41. – Образование дополнительное детей и взрослых;
- 88.91. - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

Штатное расписание утверждается заведующим по согласованию с МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и включает в себя все должности работников учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно вносить должности, входящие в «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, не предусмотренных штатным расписанием.

Лица, не имеющие профессионального образования, но обладающие достаточным практическим опытом, и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них обязанности, по решению аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие профессиональное образование.

1.11. Положение утверждается заведующим с учетом мнения представительного органа работников.

1.12. Индексация заработной платы работников производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края.

## 2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников

2.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

2.2. Должностные оклады заместителей заведующего учреждением:

№	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	22 120
2	Заместитель заведующего по экономической деятельности	22 120
3	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	22 120

Примечание:

а). Вновь назначенным на должность заместителя заведующего и не прошедшим аттестацию на соответствие занимаемой должности должностной оклад устанавливается на 30% ниже должностного оклада заведующего учреждением.

2.3. Заместителям заведующего устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы со среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы заведующего, его заместителей) (далее - предельная кратность) в следующем размере:



№	Среднегодовое количество воспитанников учреждения	Предельная кратность
1	До 250 включительно	до 2,5
2	От 250 до 500 включительно	до 3,0

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей заведующего и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей заведующего и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей заведующего на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителей заведующего, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителей сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.4. Должностной оклад профессиональной квалификационной группы «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

№	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	Первый квалификационный уровень	Помощник воспитателя	6 304

2.5. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников	Ставка заработной платы (рублей)
1	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8 312
2	2 квалификационный уровень	Педагог-организатор	8 812
3	3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	9 374
4	4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог; учитель-логопед	10 531

2.6. Размеры должностных окладов работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих»:

Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни		Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	6 304
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Специалист по организации питания	6 923
3 квалификационный уровень	Шеф-повар	7 269
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	9 000

2.7. Размеры должностных окладов рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад (рублей)
дворник, садовник, сторож, вахтер, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, кастелянша, кладовщик, машинист по стирке белья, швея,	5 320
повар 3 разряда	5 500
повар 4 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений	6 930
повар 5 разряда рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений	7 016
повар 6 разряда рабочий по комплексному обслуживанию, ремонту зданий и сооружений	7 332



### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами г. Пятигорска.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, содержащим нормы трудового права.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда:

№	Наименование работ	Должность	Размер доплат в процентах к ставке заработной платы, должностному окладу (окладу)
1	За работу в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения	Заместителю заведующего по ВМР	15
		учителю - логопеду	20
		учителю - дефектологу	20
		воспитателю	20
		музыкальному руководителю (из 0,5 ставки)	15
		помощнику воспитателя	15
2	При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выполнении работ различной квалификации	Работники	Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон
<p>Работникам, выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную поручаемую работу по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение должностей или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.</p> <p>Заработная плата по вакантной должности или временно отсутствующего работника</p>			

используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются заведующим с письменного согласия работника

3	Сверхурочная работа	Работники	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере
По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, равного сверхурочной работе			
6	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	Помощник воспитателя	30%
7	За тяжесть трудового процесса	Помощник воспитателя; шеф повар; повар; кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию зданий; машинист по стирке белья	12%
8	За руководство методическими объединениями	Педагогические работники	15%
9	За работу с архивом учреждения	Работники	20%
10	За работу с сайтом учреждения	Работники	10%
11	За руководство кружковой работой	Педагогические работники	25%
12	За исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета	Работники	25%
13	За оформление больничных листов	Работники	10%
14	За ведение делопроизводства при отсутствии в штатном расписании	Работники	20%



	должности делопроизводителя		
15	За обслуживание вычислительной техники, при отсутствии в штатном расписании учреждения должности техника по обслуживанию вычислительной техники	Работники	50%
16	За выполнение функций контрактного управляющего (при отсутствии в штатном расписании должности контрактного управляющего)	Работники	50%
17	За руководство методическими, цикловыми, предметными психолого-медико-педагогическими консилиумами, службе ранней помощи, методическими объединениями, мастер-классами, работникам за работу в аттестационных комиссиях	Педагогические работники	15%
	За выполнение функций специалиста по охране труда и технике безопасности (при отсутствии в штатном расписании учреждения должность специалиста по охране труда и технике безопасности)	Работники	20%

Примечание к таблице:

перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются заведующим по согласованию с представительным органом работников.

Компенсационная выплата педагогическим и другим работникам за обслуживание вычислительной техники устанавливается в случае, если выполнение указанных действий не входит в должностные обязанности работника.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с данным Положением, коллективным договором на основе целевых показателей эффективности деятельности.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с представительным органом работников учреждения.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору). Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:



а) за интенсивность и высокие результаты работы:  
 за интенсивность труда;  
 за высокие результаты работы;  
 за выполнение особо важных и ответственных работ;  
 б) за качество выполняемых работ:  
 за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

в) за стаж непрерывной работы;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы, так и в абсолютном размере.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов в размере 50% от должностного оклада.

Примечание:

К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации среднего специального или высшего образования.

Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций среднего специального или высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

денежные выплаты воспитателям, реализующим программу дошкольного образования в размере 2600 рублей;

денежные выплаты музыкальному руководителю, реализующему программу дошкольного образования в размере 500 рублей (при нагрузке менее 1 ставки доплата устанавливается пропорционально фактической нагрузке);

денежные выплаты помощникам воспитателя, участвующих в реализации программы дошкольного образования в размере 500 рублей (при нагрузке менее 1 ставки доплата устанавливается пропорционально фактической нагрузке);

денежные выплаты воспитателям и помощникам воспитателя за посещаемость детьми групп сверх установленного норматива 20%;

педагогическим работникам за организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования краевого и федерального значения 15 %;

педагогическим работникам за участие в работе федеральных, краевых и муниципальных инновационных площадок, в краевых и муниципальных творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания дошкольного образования 35%;

работникам за личный вклад в организацию социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников и др.) в размере 25%;

должностному лицу за осуществление закупок 25%;

организация работы по ПДД 15%;

оформление документов на получение компенсации части родительской платы 10%;

выполнение обязанностей секретаря заседаний органов самоуправления 10%;

ведение ИАС «Аверс: Контингент дошкольной образовательной организации» 10%;



работа в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) 20%;

- за ведение документации по охране труда 15%;
- за наставничество педагогических работников 50%;
- за благоустройство территории учреждения 50%;
- за эстетическое оформление учреждения 15%;
- за высокие результаты педагогической работы 20%;
- за проявление творческой активности и инициативы 30%;
- за изготовление методических пособий для непосредственной образовательной деятельности 20%;
- за экспериментальную работу 15%.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг (Приложение № 1). Расчет стоимости одного балла осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

4.5. Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в учреждении действует комиссия по распределению фонда стимулирования работников за высокие результаты работы.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для категорий работников утверждаются приказом заведующего учреждением.

4.6. За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности в размере 30% установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» - в размере 30%, «заслуженный» - 20% установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) в размере 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.7. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности - 5% ставки заработной платы;

за наличие I квалификационной категории - 15% ставки заработной платы;

за наличие высшей квалификационной категории - 20% ставки заработной платы.

4.8. Выплаты за стаж непрерывной работы работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных организациях;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного



вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска работника по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.9. Премииальные выплаты по итогам работы.

Размер премии определяется с учетом выполнения следующих показателей в следующих размерах от должностного оклада:

достижение педагогическими работниками и высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - 100%;

проведение на базе учреждения или участие учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях - 100%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - 100%;

в связи с государственными или профессиональными праздниками - 100%;

в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - 100%;

к юбилейным датам учреждения при достижении позитивных результатов работы учреждения (50, 100 лет) - 100%.

## 5. Нормы рабочего времени и порядок их распределения в учреждении

5.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1). 20 часов в неделю - учителям-дефектологам, учителям-логопедам;

2). 24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

3). 25 часов в неделю - воспитателям, работающим непосредственно в группах с компенсирующей направленностью;

4). 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

5). 36 часов в неделю - заместителю заведующего по ВМР, педагогу-психологу; воспитателю групп общеразвивающей направленности, педагогу-организатору.

5.2. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 5.1., составляет 40 часов в неделю.

## 6. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения



6.1. Установленная при тарификации заработная плата педагогических работников выплачивается ежемесячно независимо от рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация производится 1 раз в год.

6.2. За время работы в период отмены образовательного процесса для несовершеннолетних воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала производится из расчета заработной платы, установленной при составлении штатного расписания и тарификации.

6.3. Тарификационные списки и штатное расписание работников ежегодно утверждаются заведующим по согласованию с учредителем.

## 7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

7.1. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиком работы, оплата их труда производится как за увеличение объема выполняемых работ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Примечания:

продолжительность рабочего времени педагогических работников включает непосредственную образовательную и воспитательную деятельность, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха, утвержденными в установленном порядке.

За работу, выполняемую с согласия работников сверх установленной нормы часов, производится дополнительная оплата за реализацию программы дошкольного образования в размере 2600 рублей.

7.2. Зарплата совместителя складывается из почасовой оплаты из расчета 0,5 ставки должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

## 8. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу

№	Перечень должностей работников
1	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе воспитатель учитель-логопед учитель-дефектолог педагог-психолог педагог-организатор инструктор по физической культуре музыкальный руководитель помощник воспитателя шеф-повар повар кухонный рабочий машинист по стирке белья

Доля фонда оплаты труда работников, относимых к основному персоналу составляет 60% от общего фонда оплаты труда, с учетом выплат за счет средств из внебюджетных источников, включая оплату по договорам гражданско-правового характера.

8.1. Перечень должностей работников учреждения, относимых к административному персоналу:

№	Перечень должностей работников
1	Заместитель заведующего по ЭД заместитель заведующего по АХЧ заместитель по ВМР

8.2. Перечень должностей работников, относимых к вспомогательному персоналу:

№	Перечень должностей работников
1	Дворник садовник уборщик служебных помещений подсобный рабочий кастелянша кладовщик повар рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений швея

### 9. Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа

В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, Работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- \* Назначение лиц, ответственных за работу по первичной профилактике ВИЧ/СПИДа;
- \* Разработка и издание информационных материалов по профилактике ВИЧ/СПИДа для распространения среди Работников;
- \* Организация и проведение мероприятий, по возможности с привлечением квалифицированных специалистов, направленных на информирование и обучение Работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (издание и распространение брошюр профилактической направленности);
- \* Организация социологических исследований (проведение анкетирования) среди Работников с целью изучения информированности по проблеме ВИЧ- инфекции и определения уровня рискованного поведения;
- \* информирование Работников о службах помощи для ВИЧ- инфицированных.



Перечень  
целевых показателей эффективности деятельности  
для распределения поощрительных выплат работникам  
из стимулирующей части фонда оплаты труда за высокие результаты работы  
в МБДОУ детском саду № 31 «Заря»

Глава 1. Педагогический персонал

Критерии	Целевые показатели эффективности деятельности	Коэффициент показателя (баллов)
Личные достижения в работе	Высокий уровень посещаемости учреждения воспитанниками	1
	Отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений	1
	Соблюдение правил безопасности жизнедеятельности дошкольников и работников учреждения	2
	Привлечение родителей к освоению детьми образовательной программы. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями несовершеннолетних обучающихся	2
	Участие в ГМО и конкурсах профессионального мастерства. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях	2
	Участие и результаты участия несовершеннолетних обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1
	Эффективное использование водо- и электропотребления в режимных моментах образовательного процесса	1
	Итого по критериям	10

## Глава 2. Заместитель заведующего по ЭД

Критерии	Показатели	Коэффициент показателя (баллов)
Личные достижения в работе	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности)	1
	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	1
	За выполнение особо важных и срочных работ не входящих в должностные обязанности.	2
	Отсутствие нарушений сроков предоставления финансовой и статистической отчетности в установленные сроки	1
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1
	Личный вклад в создание положительного имиджа учреждения	1
	Высокая исполнительская дисциплина	3
	Итого по критериям	10

## Глава 3. Заместитель заведующего по ВМР

Критерии	Показатели	Коэффициент показателя (баллов)
Личные достижения в работе	Профессиональный рост педагогов	1
	Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях	1
	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1
	Руководство творческой группой педагогов	1
	Соблюдение правил безопасности жизнедеятельности дошкольников и работников учреждения	1
	Реализация дополнительных педагогических проектов	1
	За выполнение особо важных и срочных работ, не входящих в должностные обязанности	2
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1
	Личный вклад в создание положительного имиджа учреждения	1
	Итого по критериям	10



Порядок  
выплат стимулирующего характера работникам учреждения  
при создании соответствующих условий для непосредственного оказания  
платных образовательных услуг

Выплаты стимулирующего характера осуществляются следующим категориям работников:

основной персонал (педагогические работники);

учебно-вспомогательный персонал;

административно-управленческий персонал.

Фонд стимулирующих выплат формируется калькуляциями, утвержденными заведующим учреждением и согласованных с учредителем.

Условиями для стимулирующих выплат работником учреждения являются:

материальная заинтересованность работников учреждения, не задействованных в непосредственном оказании платных образовательных услуг;

информированность потребителей о платных образовательных услугах;

количественный охват обучающихся платными образовательными услугами;

создание условий для разработки программ дополнительного образования;

экономический учет доходов и расходов средств от оказания платных образовательных услуг;

ведение делопроизводства платных образовательных услуг;

совершенствование материальной базы платных образовательных услуг;

заинтересованность работников в выполнении платных образовательных услуг в полном объеме;

заинтересованность работников в рабочем состоянии интерактивного оборудования, его доступности;

внедрение инновационных и здоровьесберегающих технологий;

своевременная оплата платных образовательных услуг.

15 ( підписавши ) лист об

Заведуючий МБДОУ дитячим садом №31 «Заря

Поліпсь П.П. / С.Е. Пышко /

« 08 » березня 20 23 ро. а М.П.

